



กองนโยบายและแผน (โครงการ)

รับที่ 292

วันที่ 1.3.5.ค. 2562. ที่ไป 19.6.12

เวลา 11.00 น.

งานสารบรรณ

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เลขที่ 5121

วันที่ 13 / 3.ค. / 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๓๐๑

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๕(๒)/๐๕๓๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เลขที่รับ 4099
วันที่ 12 3 5.ค. 2562
เวลา

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบรายจ่ายอื่น โครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณจำนวน ๕,๐๒๕,๙๐๐ บาท (ห้าล้านสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก นั้น

วันที่รับ 12 7 5.ค. 2562
เวลารับ 10.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๐๗๑,๐๗๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๒๑ โครงการย่อย

๑.๑ โครงการ IAT WAY (สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน) งบประมาณ ๑๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๑.๒ โครงการ RUNWAY GAMES (สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน) งบประมาณ ๔๑,๐๙๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๗๐ คน

๑.๓ โครงการหนึ่งหยุดโลहित (สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน) งบประมาณ ๖,๔๙๐ บาท (หกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๘๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ ๒ งบประมาณ ๓,๔๙๐ บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๘๐ คน

๑.๔ โครงการน้อมวันทาบูชาครู ปี ๖๓ (สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน) งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๑.๕ โครงการราชมงคลตะวันออกคุณาธร (เพชรราชมงคลตะวันออก องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) วันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

๑.๖ โครงการจิตอาสาพัฒนาอุเทนถวาย (สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) งบประมาณ ๓๒,๓๙๐ บาท (สามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๕ คน

๑.๗ โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษา (สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์) งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน

๑.๘ โครงการค่ายอาสาพัฒนาเพื่อน้อง (สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

๑.๙ โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สู่ความเป็นเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕๐ คน

๑.๑๐ โครงการศิษย์น้อมวันทาคุณจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร) งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) วันที่ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๒๓๐ คน

๑.๑๑ โครงการไหว้ครู ๒๕๖๓ "ศิษย์น้อมรำลึกพระคุณครู" (สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) วันที่ ๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน

๑.๑๒ โครงการเกษตรสัมพันธ์ "Agri freshy Night" (สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ) งบประมาณ ๓๘,๘๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันที่ ๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน

๑.๑๓ โครงการดอกหญ้าเกมส์ ๒๕๖๓ (สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ) งบประมาณ ๓๕,๕๘๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน

๑.๑๔ โครงการเข้าร่วมสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว (สโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ) งบประมาณ ๒๕,๓๘๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน

๑.๑๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๑.๑๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บ. (หนึ่งแสนบาทถ้วน) วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๑.๑๗ โครงการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนักศึกษา มทร.ตะวันออก ยุค Thailand ๔.๐ (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บ. (หนึ่งแสนบาทถ้วน) วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๒๕๐ คน

๑.๑๘ โครงการเข้าร่วมกีฬาและนันทนาการ เครือข่าย ๙ มทร. ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๖ "ตะวันออกเกมส์" (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บ. (หกหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๓๕ คน

๑.๑๙ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาราชมงคลตะวันออก : สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา ๙ ราชมงคลสู่สากล ครั้งที่ ๓ (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๒๒๒,๓๕๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) วันที่ ๑๐ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน

๑.๒๐ โครงการวันไหว้ครู (องค์การนักศึกษา) งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑ วันไหว้ครู (เขตพื้นที่บางพระ) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๘๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ วันไหว้ครู (วิทยาเขตจันทบุรี) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ วันไหว้ครู (เขตพื้นที่จักรพงษ์สุวรรณารัต) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑,๒๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ วันไหว้ครู (เขตพื้นที่อุเทนถวาย) งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) วันที่ ๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน

๑.๒๑ โครงการ SCITECH VOLUNTEERS นักวิทย์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน (สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บ. (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

นางสาวนุสรณ์ หนูกลัด
(นางสาวนุสรณ์ หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๓๒๖. ๑๑๕๔๓-วิจัย (๓๗.)

๒๐๑ ๑,๐๗๑,๐๗๐.-

๒๖

นางขวัญดาว อุทัยศรี

หัวหน้างานงบประมาณ

- 6 ม.ค. 2563

(๑๑๓ ๒)

①

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินโครงการกิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนากิจกรรมนักศึกษางบประมาณเงินรายได้ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายการพัฒนา

กิจกรรมนักศึกษา งบประมาณ 1,071,070 บาท จำนวน 21 โครงการย่อย ตามคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการประชุมครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เงินรายได้) และปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจึงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เงินรายได้)

จากการพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวได้บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เงินรายได้) แล้ว และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดการกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคมสัน ระย้าแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
20 ธันวาคม 2562

② อธิบดีกรม

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติดำเนินโครงการ
ของมูลนิธิเพื่อพัฒนา - สหกรณ์ ๑ โครงการ
งบ ๑๐๖,๐๗๐ บาท

จากทางโครงการขอขออนุมัติดำเนิน
โครงการเงิน สามารถดำเนินการ
ตามแผน สหกรณ์ สหกรณ์ และอื่น
ที่เกี่ยวข้องในโครงการ และอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หาก
เห็นชอบให้โปรด

1. อนุมัติในข้อเสนอดังกล่าว
2. อนุมัติในข้อเสนอดังกล่าว

②

เรียนอธิการบดี / ผอ.กองคลัง

กองนโยบายและแผนพิจารณาแล้วเห็นว่า

1. โครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรในงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณเงินรายได้) และตอบสนองต่อแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
3. ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน รับผิดชอบกำกับดูแลควบคุม และตระหนักถึงการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และตรวจสอบได้ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการและใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. หากเห็นควรเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

(นางสาวสลชญา คงสมมาตร)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
20 ธ.ค. 2562

③ อธิบดีกรม
เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติ
2. อนุมัติ ก.พ.ค. ตั้งวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ และอื่น

รองอธิการบดี
27 ธ.ค. 2562

นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
26 ธ.ค. 2562

④

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายไพฑูรย์ นิลเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒

⑥

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี
รองอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ พูประทีปศิริ)
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- 3 ม.ค. 2563

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

1

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ IAT WAY ปี 63

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดยิว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ในการทำงานและชีวิตประจำวันนั้นไม่ว่าจะเป็นอาชีพใดสถานะบทบาทใดก็ตามเป็นไปได้ที่ใครจะสามารถอยู่ได้เพียงคนเดียวโดยไม่เกี่ยวข้องกับใครเลย เพราะทุกคนจะต้องมีการพบปะติดต่อกับปรึกษาหารือสัมพันธ์กับคนอื่นอย่างแน่นอไม่มากก็น้อยในสถานภาพที่แตกต่างกันไป เช่น ผู้บังคับบัญชา นายจ้าง ลูกจ้าง เพื่อนร่วมงาน ครู อาจารย์ พนักงาน ตลอดจนลูกค้าหรือประชาชนที่มาติดต่อ ฉะนั้นการทำงานร่วมกับผู้อื่นเราจะอาศัยแต่ความเคยชินหรือวิถีทางธรรมชาติมาใช้ในการปฏิบัติต่อกันเท่านั้นจึงไม่เป็นการเพียงพอจำเป็นที่เราจะต้องเรียนรู้ถึงหลักการและวิธีการในการสร้างมนุษยสัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งนี้เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้มีเสน่ห์ปรับตัวให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมและมีความสุขนอกจากนี้ยังเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้าอีกด้วยอันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองหน่วยงานทางด้านการบินและสังคมสืบต่อไป

จากการมองเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นทางสโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการการบินจึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “IAT WAY” ขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในด้านสายการบินได้อย่างถูกต้องและชาญฉลาด

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นักศึกษาได้เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับการทำงานในด้านสายการบินได้อย่างถูกต้อง	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต)จำนวนผู้เข้าร่วม	คน	100
	3. (ผลลัพธ์)ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 80 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 58 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		58
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		58

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		22
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ			✓						✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u>												
2.1 รับฟังความรู้จากการบรรยาย												
2.2 ลงมือฝึกปฏิบัติทั้งเดี่ยวและกลุ่ม												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
3.1 ทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง												
3.2 ระเบียบ วินัย ความสามัคคี												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน											✓	
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.0	
											17	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนสิงหาคม 2563
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนสิงหาคม 2563

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมตะวันฉาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 17,600 บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 17,600 บาท

รายจ่าย งบประมาณ 17,600 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	7,200
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภายนอก (6 ชม. x 1,200 บาท)	7,200
ค่าใช้จ่าย	10,400
- ค่าอาหารว่าง (80 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	4,000
- ค่าอาหาร (80 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	6,400
รวมทั้งสิ้น	17,600

*** ทุกรายการขอหลักฐานจ่ายจริง ***

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 80 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 58 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการ จัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมใน ด้านการดำเนินการด้านกิจกรรม นักศึกษา ร้อยละ 80	- โครงการแล้ว เสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับ จัดสรร (ไม่รวม งบลงทุน) 17,600 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่าง น้อยร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)


.....

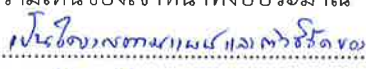

.....


16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)


.....


.....

ลงชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเด็ดยิว บุญมา)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
...../...../.....

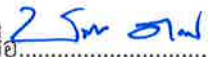
ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นางรัตนากร รอดรัตน์)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)
หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐกาญจน์ จันตวงกุลพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

2

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนามตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ช่วยทำให้นักศึกษามีร่างกายที่แข็งแรงจิตใจสดชื่นแจ่มใสมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และค้นหา นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา พยอมนเกมส์	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนนักกีฬาที่ได้รับคัดเลือกในกีฬาแต่ละประเภท	คน	150
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาสถาบัน เทคโนโลยีการบินเกิดความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 170 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		150

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		15
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓								
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์					✓							
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> - แข่งขันกีฬา					✓							
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ - แข่งขันกีฬา												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.0 41							

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล	ระยะเวลาในการ ติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนมีนาคม 2563
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนมีนาคม 2563

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ ณ โรงเรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี
11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
12. งบประมาณ 41,090 บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 41,090 บาท

รายจ่าย งบประมาณ 41,090 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	33,090
- ค่าอาหารกลางวัน (160 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	12,800
- ค่าอาหารว่าง (160 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	8,000
- ค่าจ้างเหมาจัดทำฐานกิจกรรม (4 ฐาน x 1,000 บาท)	4,000
- ค่าจ้างเหมาทำโล่รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 (1 รางวัล x 3,000 บาท)	3,000
- ค่าจ้างเหมาทำโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (1 รางวัล x 2,000 บาท)	2,000
- ค่าจ้างเหมาทำโล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (1 รางวัล x 1,000 บาท)	1,000
- ค่าจ้างเหมาทำไวเนล	2,290
ค่าวัสดุ	8,000
- เสื้อเอี๊ยมคละสี (80 ตัว x 100 บาท)	8,000
รวมทั้งสิ้น	41,090

*** ทุกรายการขอถัวเฉลี่ยตามจ่ายจริง ***

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 170 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 41,090 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่าง น้อยร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบินมีร่างกายที่แข็งแรงจิตใจสดชื่นแจ่มใสมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ
รู้อภัย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตียว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชลลญา คงสมมาตย์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า
ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลด
ความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การ
อภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

3

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนามตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : หนึ่งหยุดโลหิต

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : หนึ่งหยุดโลหิต ครั้งที่ 1

ชื่อโครงการย่อยที่ 2/กิจกรรม : หนึ่งหยุดโลหิต ครั้งที่ 2

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ด้วยในปัจจุบันโลหิตที่ได้รับการบริจาคในแต่ละวันของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาตินั้นไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ต้องการรับโลหิต สืบเนื่องจากมีผู้ต้องการใช้โลหิตเป็นจำนวนมากทั่วทั้งประเทศถึงแม้จะมีผู้บริจาคโลหิตเป็นจำนวนมากแต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ การบริจาคโลหิตเป็นเสมือนการต่อชีวิตให้แก่เพื่อนมนุษย์หลายครั้งที่คลังโลหิตไม่สามารถจัดหาโลหิตมาสำรองไว้ได้ตามเป้าที่วางไว้ทำให้เกิดความเดือดร้อนในการต้องหาโลหิตโดยเร่งด่วนทำให้การรักษาผู้ป่วยล่าช้าหรือไม่สามารถกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบางคราวโลหิตที่ได้รับบริจาคมานั้นก็ไม่สามารถนำไปใช้ อยู่นอกจากโลหิตแล้วยังมี พลาสมา เกล็ดโลหิต ที่ยังถือว่าเป็นส่วนสำคัญอย่างมากที่ทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติต้องการขอรับบริจาคจากผู้ที่มีจิตอันเป็นกุศล

ในการนี้ สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการหนึ่งหยุดโลหิตขึ้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหาและร่วมบริจาคโลหิตเพื่อทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อรับบริจาคเลือดจากนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1.ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต)จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	150
	3. (ผลลัพธ์)จิตสำนึกของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 360 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

กิจกรรมที่ 1

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		150

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		30
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		30

กิจกรรมที่ 2

6.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		150

6.4 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		30
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		30

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>				#1							#2	
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ				✓							✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์ ประชุม คณะกรรมการโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ				✓							✓	
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> - รับผิดชอบต่อโลहित				✓							✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓							✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.004							0.004	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 กันยายน 2563
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 กันยายน 2563

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมมังคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 หนึ่งหยดโลหิต ครั้งที่ 1 วันที่ 17 เดือน มกราคม 2563

กิจกรรมย่อยที่ 2 หนึ่งหยดโลหิต ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม 2563

12. งบประมาณ 6,490 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 6,490 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 : หนึ่งหยดโลหิต ครั้งที่ 1 (17 มกราคม 2563)

งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	3,000
1. ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่และกรรมการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 (30 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	2,400
2. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ (1 ป้าย X 600 บาท)	600
รวมทั้งสิ้น	3,000

กิจกรรมที่ 2 : หนึ่งหยดโลหิต ครั้งที่ 2 (20 สิงหาคม 2563)

รายจ่าย

งบประมาณ 3,490 บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	3,490
1. ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่และกรรมการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2 (30 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	2,400
2. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ (1 ป้าย x 1,090 บาท)	1,090
รวมทั้งสิ้น	3,490

*** ทุกรายการขอถัวเฉลี่ยตามจ่ายจริง ***

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ

ผลผลิต

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 180 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...2.... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 6,490 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อยร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หนึ่งหยดโลหิต มีมากกว่าเป้าหมายที่คาดไว้

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ตเต็ยว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

4

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....): แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ น้อมวันทา บุชาครู

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดยิว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

สถาบันเทคโนโลยีการบิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นสถาบันการศึกษาที่มีความสำคัญในการผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมการบินที่สำคัญของมหาวิทยาลัยแห่งนี้ที่ได้ผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพหัวใจสำคัญก็มาจากครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์และมีความรู้เข้าใจถึงสิ่งที่สอนอย่างถ่องแท้ด้วยการปฏิบัติของครูอาจารย์ นักศึกษาจึงได้รับการอบรม สั่งสอน ทางด้านวิชาการ ประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงนั้นด้วยความรู้ที่จริงแท้ประกอบกับมหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้มีนโยบายที่สำคัญในด้านการพัฒนานักศึกษาด้านวิชาการควบคู่กับกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยต้องสร้างให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกด้านทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยการพัฒนานักศึกษา ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์สังคม เพื่อให้เป็น พลเมืองที่ดีของชาติซึ่งในโครงการนี้เป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม และเป็นส่วน หนึ่งของประเพณีไทยที่สืบทอดกันมาทุกยุคทุกสมัย นั่นก็คือประเพณีการไหว้ครู

ประเพณีการไหว้ครูถือเป็นเอกลักษณ์ทางประเพณีอันดีงามของชาวไทยที่ศิษย์ให้ความเคารพเทิดทูนคุณครูบาอาจารย์ผู้ถ่ายทอดสรรพวิชาความรู้ให้กับศิษย์ด้วยความรัก ความเมตตา และปรารถนาดีจากครู จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญมีคุณค่าต่อประเทศชาติเพราะในอดีตกาลหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนยังไม่มีแพร่หลายเหมือนดังในปัจจุบัน ดังนั้นความรู้จากแหล่งเดียวที่ศิษย์จะได้รับ คือ คำสอนจากคุณครูบาอาจารย์ที่ท่านได้อบรมและสั่งสอนแก่ศิษย์

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว สถาบันเทคโนโลยีการบินจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของครู-อาจารย์ เป็นการให้นักศึกษาทุกระดับชั้นของสถาบันเทคโนโลยีการบินได้แสดงออกถึงความกตัญญูทศเวทิตาต่อครู-อาจารย์ที่ประสิทธิ์ ประสาทวิชาให้แก่นักศึกษา และมุ่งมั่นที่รักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามวัฒนธรรมของไทยที่ดีไว้สืบต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพ นอบน้อม ความกตัญญูทศเวทิตาต่อครู เพื่อให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์พานไหว้ครู มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลลัพธ์) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	78
	3. (ผลลัพธ์) จำนวนพานที่ส่งเข้าประกวด	พาน	2

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 100 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 78 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		78
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		78

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 22 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		

เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		22
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		22

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์											✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> - กิจกรรมไหว้ครู											✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ - กิจกรรมไหว้ครู													
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน												✓	
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.00		
											3		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนสิงหาคม 2563
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ	เดือนสิงหาคม 2563

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องประชุมตะวันฉาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 3,000 บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 3,000 บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 3,000 (สามพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	3,000
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำ พวงมาลัยไหว้ครู (100 คน x 10 บาท)	1,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำ พานไหว้ครู (2 พาน x 1,000 บาท)	2,000
รวมทั้งสิ้น	3,000

*** ทุกรายการขอตัวเฉลี่ยตามจ่ายจริง ***

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)**ผลผลิต** ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 100 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 78 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 3,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อยร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

สถาบันเทคโนโลยีการบินจึงได้ตระหนักถึง ความสำคัญของครู-อาจารย์ เป็นการให้นักศึกษาทุกระดับชั้นของสถาบันเทคโนโลยีการบินได้แสดงออกถึงความกตัญญูทศวีความนอบน้อมต่อครู-อาจารย์ที่ประสิทธิ์ ประสาทวิชาให้แก่ นักศึกษา และมุ่งมั่นที่รักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามวัฒนธรรมของไทยที่ดีไว้สืบต่อไป

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจันจิ จินตวงกุลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาดิย
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

5

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา(องค์การนักศึกษา)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : โครงการราชชมงคลตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ดเดียว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ก่อตั้งมากกว่าทศวรรษ ผลิตบัณฑิตในสาขาต่างๆ ทั้งสายวิทยาศาสตร์และสายศิลปศาสตร์ หล่อหลอมให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติในเขตอีสาน (เทอควอย) ทุกคนได้มีความรู้ทางวิชาการ และมีความสามารถ มีศักยภาพ และอุทิศตนให้กับงานในหน้าที่และอาชีพได้อย่างเหมาะสม ศิษย์เก่าในปัจจุบันมีจำนวนมากกว่า 90,000 คน แต่ละคนได้เติบโตก้าวสู่สังคมของการทำงานที่หลากหลายด้านทั้งงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และประกอบธุรกิจเอกชนและส่วนตัว ด้วยศิษย์เก่าจำนวนมากสามารถสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ประเทศชาติ ครอบคลุมทั้งงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเป็นที่เชิดชูในวงสังคมและวงวิชาการอย่างกว้างขวาง สิ่งเหล่านี้ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ บุคลากรสายสนับสนุน และการเอาใจใส่ในการเรียนการสอนอย่างเข้มข้นให้กับนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม สังคม และมุ่งมั่นให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จากสภาพปัจจุบันพบว่าการพัฒนาบัณฑิตที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติยังต้องการพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในหลายทักษะ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของประเทศ โดยเฉพาะทักษะที่สนับสนุนในการทำงาน สามารถนำความรู้ไปสู่งานปฏิบัติ ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสร้างเครือข่าย โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะความร่วมมือจากศิษย์เก่า ซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุน ผลักดัน กิจกรรมความร่วมมือ ก่อให้เกิดความช่วยเหลือในด้านต่างๆ รวมทั้งสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งให้มหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต และเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในการทำหน้าที่ของพลเมืองคนหนึ่งของชาติ ดังพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ให้ไว้ในโอกาสพระราชทานปริญญาบัตร "...บัณฑิตทุกๆสาขา ทุกๆคน มีหน้าที่ที่สำคัญที่จะต้อง

เป็นกำลังทำประโยชน์สร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงให้แก่ประเทศชาติ การที่จะให้ประโยชน์หรือการสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นได้นั้น จะต้องลงมือทำมันอย่างจริงจัง...”

“การลงมือ” ที่จริงมีความหมายกว้างขวาง คือ หมายถึง การปฏิบัติด้วยวิธีต่างๆ ทุกอย่างแต่เพราะที่เห็นชัดเรามักปฏิบัติด้วยมือจึงพูดเป็นสำนวนว่า “ลงมือ” การลงมือหรือการปฏิบัติที่ขึ้นอยู่กับการที่สมองหรือใจสั่ง คือใจมันสั่งเมื่อไร อย่างไร ก็ทำเมื่อนั้น อย่างนั้น ฉะนั้นถ้าใจไม่สั่ง คือ อ่อนแอ ลังเล เกียจคร้าน หรือไม่สุจริต ไม่เที่ยงตรง ก็จะไม่ลงมือทำ หรือทำให้มันคั่งค้าง ทำให้ช้า ให้เสียหาย เป็นการเบียดเบียนตน เบียดเบียนผู้อื่น ซึ่งไม่เป็นประโยชน์ ไม่เป็นการสร้างสรรค์ หากแต่เป็นบ่อนทำลายให้เกิดความเสียหายและเกิดโทษสุจริต นักปฏิบัติงานจึงต้องรู้จักฝึกปฏิบัติใจตนเองเป็นสำคัญ และเป็นเบื้องต้น ก่อนอื่นต้องหัดทำใจให้หนักแน่น กล้าแข็งละเป็นระเบียบ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค ไม่มั่งงายเห็นแก่ความสะดวกสบาย และที่สำคัญที่สุดจะต้องให้เที่ยงตรง เป็นกลาง และสุจริตอยู่เสมอไม่หวั่นไหวต่ออารมณ์เครื่องหลอกล่อใดๆ จึงจะช่วยให้เป็นนักปฏิบัติที่ดี ที่สามารถสร้างประโยชน์ได้อย่างแท้จริง...”” จึงจัดให้มีการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปีพุทธศักราช 2563

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายศิษย์เก่าและประกาศเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประจำปี2563	1.ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2.(ผลผลิต) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	60
	3.(ผลลัพธ์) ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือและสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และประกาศเกียรติคุณแก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 70 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 60 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		60

ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		60

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		1
เจ้าหน้าที่		3
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		6
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓									
2. ขออนุมัติโครงการ			✓									
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ			✓									
9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)			✓									
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ ต่างๆ				✓								
2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการตาม ตารางกำหนดการ กิจกรรม 1 , 2 <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ประชุม				✓								
3. ชื่อเรื่อง/หัวข้อการบรรยาย การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ				✓								
9.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน (C_Check)				✓								

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)				✓								
9.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.066								

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ หอประชุมมิ่งมงคล และ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 13 - 24 มกราคม 2563

12. งบประมาณ 66,000บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 66,000บาท
 รายจ่าย งบประมาณ 66,000บาท (หักมีนหักพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	
1. ค่าจ้างเหมาจัดทำโล่เชิดชูเกียรติ (55 ชิ้น x 1,200 บาท)	66,000
	66,000
รวมทั้งสิ้น	66,000


13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 70 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อยร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 66,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อยร้อยละ 80	-	-

- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	-จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) บาท

	- จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80		กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- นักศึกษาได้รับการเสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ให้ลูกราชมงคลตะวันออก มีรูปแบบที่ชัดเจน ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- มีประเพณี ศรัทธา และความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ความเป็นลูกราชมงคลตะวันออก ให้กับนักศึกษา และสร้างความพร้อมให้กับผู้นำนักศึกษาที่จะมีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องตามบัณฑิตอันพึงประสงค์นักศึกษาได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของชมรม และได้ทำในสิ่งที่ตนเองสนใจ

- นักศึกษารู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีการทำงาน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- นักศึกษารู้จักการทำงานเป็นทีม การประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บัญมา)


ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....


.....


ลงชื่อ..... .....

(นางรัตนา รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐกาญจน์ จันต์วงศ์พัฒน์

รักษาการคณบดี ผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แบบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

6

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูกระยะภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจการรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย : โครงการจิตอาสาพัฒนาอุเทนถวาย

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย เดิมเป็นโรงเรียนที่สอนหลักสูตรวิชาซีพช่างก่อสร้าง และเปลี่ยนสถานะมาเป็นมหาวิทยาลัยฯ ในปัจจุบัน ทำให้ วิทยาเขตอุเทนถวาย นั้นมีอายุที่ยาวนาน จะมีการเตรียมงานด้านอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกและการปรับปรุงสถานที่ต่างๆภายในวิทยาเขตให้เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของงาน ซึ่งจะมีนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดสถานที่ต่างๆ อาทิเช่น การทำความสะอาดรั้วและทางเท้าหน้ามหาวิทยาลัยฯ ทาสีเส้นจราจร เก็บขยะทำความสะอาดปรับปรุงอาคารและสถานที่ภายในวิทยาเขต และดำเนินการอื่นๆตามที่มีการวางแผนของ สโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่และให้ความสำคัญกับสถาบันที่ตนเองศึกษา สร้างความสามัคคีกันในกลุ่มคณะ ปลุกฝังให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับผู้ร่วมทำงาน ประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ศการทำงานจริงได้ รวมถึงการแสดงออกด้านความเป็นผู้นำได้

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อนำความรู้ในการเรียนการสอนไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับผู้ร่วมทำงานและสร้างความรักความสามัคคีกันในหมู่คณะ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	50
	3. (ผลลัพธ์) นำความรู้ในการเรียนการสอนไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง และได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติให้นักศึกษามีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับผู้ร่วมทำงานและสร้างความรักความสามัคคีกันในหมู่คณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 55 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : โครงการจิตอาสาพัฒนาอุทยานถาวร

กิจกรรมที่ 1 (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ 2 (ถ้ามี)

แยกออกมาเป็นแต่ละกิจกรรมให้เห็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษาชั้นทุกชั้นปี	-	50
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น		50

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	5
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>			✓									
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ			✓									
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์												
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 ทำกิจกรรมอาสา				✓								
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2				✓								
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					✓							
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.032								

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถาม	30 วันหลังผ่านการอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	30 วันหลังผ่านการอบรม

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่าน (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
โครงการจิตอาสาพัฒนาอุ เทนถวาย	24,700	23,499.45	สโมสรนักศึกษาได้ให้ความสำคัญของการทำ กิจกรรมจิตอาสา ออกค่ายอาสา เพื่อช่วยเหลือสังคม จากการดำเนินโครงการ จิตอาสาพัฒนาอุเทนถวาย ในวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2562 ณ วิทยาเขตอุเทนถวาย นั้น สโมสรนักศึกษาจึงได้เริ่มจากการปลูกฝังให้ นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญกับ สถาบันที่ตนเองศึกษาก่อน โดยนักศึกษาได้ ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องสโมสรนักศึกษา และปรับปรุงบริเวณโดยรอบวิทยาเขต

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตอุเทนถวาย

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 13 - 18 มกราคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 32,390 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 32,390 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 32,390 บาท (-สามหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	14,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (50 คน × 80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน)	4,000
2. ค่าอาหารเย็น (50 คน × 80 บาท × 1 มื้อ × 1 วัน)	4,000
3. ค่าอาหารเช้า (50 คน × 20 บาท × 6 วัน)	6,000
ค่าวัสดุ	18,390
1. ค่าน้ำยาลอกสีรีว (180 บาท × 15 ถัง)	2,700
2. ค่าสีทาภายนอก (สำหรับทาสีเส้นจราจร และอาคาร) (1,500 บาท × 5 ถัง)	7,500
3. ค่าสีทาริ้วเหล็ก (600 บาท × 7 ถัง)	4,200
4. ค่าสีกันสนิม (200 บาท × 5 ถัง)	1,000
5. เกรียงชุดสี (20 บาท × 30 อัน)	600
6. แพลงทองเหลือง (40 บาท × 20 อัน)	800
7. ถุงมือ (50 อัน × 20 บาท)	1,000
8. ถุงขยะ ไซส์ L 2 แพ็ค แพ็คละ 295 บาท	590
รวมทั้งสิ้น	32,390

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 55 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 50 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 1 ครั้ง	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 32,390 บาท

	- ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80			
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ในการเรียนการสอนไปประยุกต์ใช้กับการทำงานได้จริง มีความสัมพันธ์ที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเต็ดเต็ว บุญมา)
นักวิชาการศึกษา
...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
เห็นชอบที่เห็นด้วยในโครงการและแผน

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา
เห็นชอบ

ลงชื่อ.....
(นางรัตนากร รอดรัตน์)
เจ้าหน้าที่งบประมาณ
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)
หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองแผนฯ/หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจันต์ จันทวงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/งานคลังของแต่ละวิทยาเขต

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดีฯ หรือ คณบดีฯ หรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดีฯ**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

ck

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

7

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม : โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษา

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ได้อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้จัดทำโครงการส่งมอบงานและสัมมนาสโมสรนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาความคิด การเรียนรู้ชีวิต สังคมและการพัฒนาด้านต่างๆ ของนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมสโมสรนักศึกษาถือเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรและสร้างความสัมพันธ์ที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักศึกษารวมถึงบุคลากรในด้านต่างๆ ที่ปฏิบัติงานกิจการนักศึกษาให้การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการเริ่มงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และออกปฏิบัติหน้าที่ในสโมสรทางคณะในอนาคตต่อไป

ดังนั้น ทางสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงได้จัดให้มีการส่งมอบงานและสัมมนาสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาฯ ชุดใหม่ได้วางแผนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา และเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษาหน้า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับมอบงานต่อจากคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาฯ ชุดเก่าด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและวางแผนก่อนการเริ่มงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป	1.ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	25
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนโครงการและวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปได้	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 30 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

ชื่อโครงการย่อยที่ 1/กิจกรรม : โครงการสัมมนาสโมสรนักศึกษา

กิจกรรมที่ 1 (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ 2 (ถ้ามี)

แยกออกมาเป็นแต่ละกิจกรรมให้เห็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 25 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษาชั้นทุกชั้นปี	-	25
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น		25

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-

นักศึกษา	-	5
วิทยากร	-	-
อื่นๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>							✓					
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓				
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 สรุปการดำเนินงานปีศึกษาที่ผ่านมา วางแผนงานปีการศึกษาใหม่								✓				
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 สัมมนาสโมสรนักศึกษา 3.2								✓				
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									✓			
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.036				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถาม	30 วันหลังผ่านการอบรม
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก		

- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	30 วันหลังผ่านการอบรม

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่าน (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
โครงการจิตอาสาพัฒนาอุเทนถวาย	24,700	23,499.45	สโมสรนักศึกษาได้ให้ความสำคัญของการทำกิจกรรมจิตอาสา ออกค่ายอาสาเพื่อช่วยเหลือสังคม จากการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาอุเทนถวาย ในวันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2562 ณ วิทยาเขตอุเทนถวาย นั้น สโมสรนักศึกษาจึงได้เริ่มจากการปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญกับสถาบันที่ตนเองศึกษาก่อน โดยนักศึกษาได้ปรับปรุงอาคารเรียน ห้องสโมสรนักศึกษา และปรับปรุงบริเวณโดยรอบวิทยาเขต

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ) จังหวัดกาญจนบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 27 - 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 (หากมีกิจกรรมย่อยให้ใส่วันดำเนินกิจกรรมมาให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

12. งบประมาณ 36,000 บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 36,000 บาท

รายจ่าย งบประมาณ 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	36,000
1. ค่าอาหารเช้า (3 มื้อ x 80 บาท x 25 คน)	6,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (3 มื้อ x 80 บาท x 25 คน)	6,000
3. ค่าอาหารเย็น (2 มื้อ x 80 บาท x 25 คน)	4,000
4. ค่าที่พักนักศึกษา (400 บาท x 25 คน x 2 คืน)	20,000
รวมทั้งสิ้น	36,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุนายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 30 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 25 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วนอย่าง น้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 36,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

สโมสรมักศึกษาได้สรุปการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา หาวิธีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อให้การ
ดำเนินงานสโมสรมักศึกษาในปีต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ตเต็ยว บุญมา)

นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาวชลลชา และนางสาววิมลพร วัฒนศิริ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวนุสรุรา หนูกลัด)

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ

นางสาวชลลชา คงสมมาตย์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองแผนฯ/หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

นางณัฐกาญจน์ จันต์วงศ์พัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/งานคลังของแต่ละวิทยาเขต

***กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดีฯ หรือ คณบดีฯ หรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดีฯ

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม



หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการค่ายอาสาพัฒนาเพื่อน้อง

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

2. ชื่อ-สกุล : นายศกร วิทยาพรพิพัฒน์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

โทรศัพท์มือถือ 094 - 3105498 โทรศัพท์/โทรสาร 039 - 307270

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ให้ความรู้และอบรมสั่งสอนแก่นักเรียน เพื่อนำความรู้และทักษะชีวิตไปใช้ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งโรงเรียนบางแห่งยังขาดการซ่อมแซมพัฒนาอุปกรณ์ ทางสโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตรได้เห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการค่ายอาสาพัฒนาเพื่อน้อง นี้ขึ้นมาโดยระดมทุนซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมพัฒนาและอุปกรณ์การเรียนบางส่วนให้แก่ทางโรงเรียน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพของน้องนักเรียนต่อไป

ดังนั้น ทางสโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตรได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กล้องรับบริจาค และเปิดหมวดร้องเพลงในงาน “ราชมงคลรักษ์เหลือเงินท์ วันดอกไม้บาน” เพื่อนำเงินสมทบทุนในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ และทางสโมสรนักศึกษาคณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลังโครงการค่ายอาสาพัฒนาเพื่อน้อง จะทำให้นักเรียนที่ขาดโอกาสได้มี การศึกษาและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ และกิจกรรมจิตอาสา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และกิจกรรมจิตอาสา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์) ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 40 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 32 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	-	32
รวมทั้งสิ้น	-	32

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 8 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
อาจารย์	-	6
เจ้าหน้าที่	-	2
รวมทั้งสิ้น	-	8

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)


กิจกรรม	ปี 2562					ปี 2563						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓				
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ								✓				

เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และกิจกรรมจิตอาสา												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 การสร้างประโยชน์ให้กับสังคม								✓				
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									✓			
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.005				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
			

10. สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียน/สถานศึกษาภายในจังหวัดจันทบุรี
11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563
12. งบประมาณ 5,000 บาท

รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 5,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 5,000 บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	5,000
1. ค่าอาหาร (จำนวน 40 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	4,000
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000
รวมทั้งสิ้น	5,000

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ



13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 40 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 32 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 5,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-



14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ และกิจกรรมจิตอาสา
2. นักศึกษามีความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐภาณุจันต์ จันต์วงศ์พัฒน์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

9

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สู่ความเป็นเทคโนโลยีอุตสาหกรรมภาค ประจำปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

2. นายศกร วิทยาพรพิพัฒน์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมภาค

โทรศัพท์มือถือ 094 - 3105498 โทรศัพท์/โทรสาร 039 - 307270

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีหลายรูปแบบและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเป็นผลให้ในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษานักศึกษาหลายคนต้องพบกับการเปลี่ยนแปลงมากมายไม่ว่าจะเป็น สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ ผู้คนที่มีพื้นฐานการใช้ชีวิตที่ต่างกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้การอยู่ร่วมกันและการใช้ชีวิตประจำวันเป็นไปได้ยากและ

อาจเกิดปัญหาต่อตัวนักศึกษาเอง เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์และการปรับตัวให้อยู่ร่วมกันอีกทั้งยังเป็นการป้องกันการเกิดปัญหา ดังนั้นแล้วจึงมีการจัดกิจกรรมในโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สู่ความเป็นเทคโนโลยีอุตสาหกรรมภาค ประจำปีการศึกษา 2563 โดยช่วงเช้าจะเป็นการเดินฐานของแต่ละสาขา เพื่อละลายพฤติกรรมและทำให้นักศึกษาใหม่ได้คลายเครียดได้พบเจอและพูดคุยกับเพื่อนใหม่ๆ และเชื่อมความสัมพันธ์อันดี ในช่วงบ่ายจะเป็นการบายศรีสู่ขวัญเป็นการรับขวัญน้องที่เข้ามาใหม่เพื่อเป็นการส่งเสริมกำลังใจให้เข้มแข็ง มีสติและไม่ประมาท และจะมีการประกวด ดาว เดือน และดาวเทียมของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมภาค เพื่อเป็นการส่งเสริมการกล้าแสดงออกและส่งเสริมนักศึกษาที่มีความสามารถและเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อีกด้วย

จากที่กล่าวมา ทางสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ได้ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในองค์กร และให้นักศึกษามีวินัยและความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอดทน มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน จึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่สู่ความเป็นเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อสร้างความสามัคคี ในหมู่นักศึกษา อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาในองค์กรอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2.(ผลผลิต) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	200
	3.(ผลลัพธ์) นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 250 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 200 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 3 (เทียบโอน)	-	200
รวมทั้งสิ้น	-	200

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4	-	50
รวมทั้งสิ้น	-	50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ									✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์									✓				
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u>										✓			
ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ													

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องที่คู่ความ เป็นเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร 2.2 กิจกรรมการแสดงออกของนักศึกษา											
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2								✓			
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน									✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.060			

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
			จ.

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 6 - 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 60,000 บาท

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 60,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 60,000 บาท (-หักมีเงินบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	3,000
1. ค่าตอบแทนเงินรางวัลผู้เข้าประกวด	
-รางวัลชนะเลิศการประกวด <u>ดาว</u>	500
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	300
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	200
-รางวัลชนะเลิศการประกวด <u>เดือน</u>	500
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	300
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	200
-รางวัลชนะเลิศการประกวด <u>ดาวเทียม</u>	500
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	300
-รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	200
ค่าใช้จ่าย	57,000
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน 25 บาท × 250 คน × 2 มื้อ)	12,500
2. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 60 บาท × 250 คน × 1 มื้อ)	15,000
3. ค่าอาหารเย็น (จำนวน 60 × 250 คน × 1 มื้อ)	15,000
4. ค่าจ้างเหมาชุดการแสดง (จำนวน 1 ชุด × 3,000 บาท)	3,000
5. ค่าจ้างเหมาทำพานบายศรี (จำนวน 1 ชุด × 7,000 บาท)	7,000
6. ค่าจ้างเหมาจัดทำ ถ้วยรางวัล (10 ใบ × 450 บาท)	4,500
รวมทั้งสิ้น	60,000

หมายเหตุ : ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 250 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 60,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. เกิดสัมพันธ์ไมตรีระหว่างนักศึกษา
2. เพื่อลดช่องว่างระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง
3. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รู้จักสถานที่ตั้งของแต่ละสาขาวิชา ภายในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ในชั้นพิจารณาแล้วเห็นควร

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

[Signature]

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐภาณุจัน จันต์วงศ์พัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสัมมาตย์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

10

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการศิษย์น้อมวันทาคุณจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา

2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเด็เด็เดียว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

2. นายศกร วิทยาพรพิพัฒน์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร

โทรศัพท์มือถือ 094 - 3105498 โทรศัพท์/โทรสาร 039 - 307270

4. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการไหว้ครูถือเป็นเอกลักษณ์ทางประเพณีอันดีงามของไทย ที่ศิษย์ให้ความเคารพ เทิดทูนครูอาจารย์ ผู้ถ่ายทอดสรรพวิชาความรู้ให้กับศิษย์ ด้วยความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายปลายทางของการศึกษาตามที่ตั้งใจไว้ การไหว้ครู จึงเปรียบเสมือนการแสดงความกตัญญูกตเวทิตาคุณ ต่อครูผู้มีพระคุณ ซึ่งในวัฒนธรรมไทยได้ให้ความสำคัญกับคุณธรรมข้อนี้เป็นอย่างสูง เนื่องจากการแสดงถึงการรู้จักบุญคุณของผู้ให้ความรู้ และผู้ที่รู้จักตอบแทนบุญคุณนั้นจะเป็นผู้ที่เจริญรุ่งเรืองในชีวิต หากเปรียบเสมือนการอ้างอิงทางวิชาการ การไหว้ครูจึงเป็นเสมือนการอ้างอิงถึงบุคคลที่เราได้รับความรู้มา เพื่อแสดงความเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งจะเห็นได้ว่าคนไทยได้ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญามาเป็นเวลายาวนาน

ดังนั้นเพื่อเป็นการระลึกและตอบแทนพระคุณของอาจารย์ ทางสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การเกษตร ได้จัดโครงการศิษย์น้อมวันทาคุณจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อร่วมแสดงออกถึงความกตัญญูต่ออาจารย์ ผู้ประสทาวิชาในแขนงต่างๆ ที่ผู้เป็นศิษย์เคารพนับถือ เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างครู อาจารย์กับนักศึกษา อีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อแสดงความเคารพ ความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และเป็นการอนุรักษ์สืบสานประเพณี การไหว้ครู	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำพานไหว้ครู	2. (ผลผลิต) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	200
	3. (ผลลัพธ์) ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 230 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 200 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	-	200
รวมทั้งสิ้น	-	200

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษา	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	30

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ									✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์									✓			
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ										✓		

เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน																			
2.1 กิจกรรมแสดงความกตัญญูตเวทีต่อครูอาจารย์																			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ																			
3.1 ความกตัญญูตเวทีต่อครูอาจารย์																			✓
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน																			✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)																			0.011

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 6 – 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563
12. งบประมาณ 11,000 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 11,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 11,000 บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	11,000
1. ค่าจ้างเหมาทำพานไหว้ครู สาขาวิชาฯ (จำนวน 10 สาขาวิชา x 1,000 บาท)	10,000
2. ค่าจ้างเหมาทำพานไหว้ครู สโมสรนักศึกษา	1,000
รวมทั้งสิ้น	11,000

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

Oban

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 230 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 200 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 11,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ch

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูทว่ต่อครูอาจารย์
2. นักศึกษามีส่วนร่วมในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีที่ดีของไทย
3. นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในการทำพานไหว้ครู

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจัน จันตังกุลพัฒน์
(
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลลญา คงสมมาตย์
(
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

11

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเกษตรนักปฏิบัติ
ระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เน้นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูจกษेत्रภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการให้ครู 2563 "ศิษย์น้อมรำลึกพระคุณครู"

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

2. ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุศักดิ์ ศิลปจารุ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์มือถือ : 081-944-6866 E - mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ได้อยู่แล้วให้ดีขึ้น)

กิจกรรมให้ครูเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ลูกศิษย์พึงระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และเพื่อแสดงความกตัญญูตเวที ต่อครูอาจารย์ พิธีให้ครูจึงถือเป็นพิธีกรรมและวัฒนธรรมประเพณีอันศักดิ์สิทธิ์ที่อยู่กับสถาบันการศึกษาของไทยมายาวนาน ดังนั้นสโมสรคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติจึงจัดกิจกรรมให้ครูประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แสดงความเคารพนับถือและระลึกถึงพระคุณของครูอาจารย์

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงถึงความเคารพนอบน้อมและระลึกถึงพระบุญคุณของครูอาจารย์	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีความเคารพนอบน้อมและระลึกถึงพระบุญคุณของครูอาจารย์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 120 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		100
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		1
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		4
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		10

วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1.การวางแผนงาน													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ										✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์											✓		
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน											✓		
2.1													
2.2													
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ													
3.1													
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน												✓	
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.00		
											5		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

หอประชุมมั่งคั่งอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 6 - 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 5,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 5,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 5,000 บาท(- ห้าพันบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	5,000
1. ค่าจ้างเหมาทำพานสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช (2 พาน x 500 บาท)	1,000
2. ค่าจ้างเหมาทำพานสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (2 พาน x 500 บาท)	1,000
3. ค่าจ้างเหมาทำพานสาขาประมง (2 พาน x 500 บาท)	1,000
4. ค่าจ้างเหมาทำพานสาขาวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี (2 พาน x 500 บาท)	1,000
5. ค่าจ้างเหมาทำพานสาขาสัตวศาสตร์ (2 พาน x 500 บาท)	1,000
รวมทั้งสิ้น	5,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 120 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 5,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษามีความเคารพนอบน้อมและระลึกถึงพระบุญคุณของครู อาจารย์

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางรัตนากร รอดรัตน์

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ

นางณัฐภาณุจันต์ จันทร์กุลพัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ

นางสาวชลชญา คงสัมมาตย

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

12

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเกษตรนักปฏิบัติ

ระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เน้นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบประมาณอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการเกษตรสัมพันธ์ “Agri freshy Night”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

2. ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุศักดิ์ ศิลป์จารุ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์มือถือ : 081-944-6866 E - mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ติอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้เปิดทำการเรียนการสอนเป็นเวลานานจึงทำให้นักศึกษาเข้าศึกษาเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา ด้วยเหตุนี้จึงจัดกิจกรรมครั้งนี้ขึ้นมาโดยใช้ชื่อโครงการนี้ว่า “Agri Freshy Night” จุดประสงค์หลักในการจัดกิจกรรม ก็เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์นักศึกษาของคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติให้มีความรักในสถาบันของตน และ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีต้อนรับน้องใหม่โดยนำเอาวัฒนธรรมไทยมาปรับใช้ในการสร้างความรักความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องโดยพิธีบายศรีสู่ขวัญรับขวัญน้องใหม่ และ ยังมีการแสดงให้มีความสุขสนุกสนานพร้อมกับวงดนตรีศิลปินรับเชิญ การประกวดดาวเดือนคณะได้กำหนดให้ตัวแทนแต่ละสาขาต้องแสดงความสามารถพิเศษ ต้องมีบุคลิกภาพ กิริยา มารยาทอันดีงาม และต้องใช้ความรู้ทักษะทางปัญญาในการตอบคำถาม ผู้ชนะการแข่งขันจะได้เป็นตัวแทนในการประกวดดาวเดือนของวิทยาเขตต่อไป ฉะนั้นแล้วโครงการนี้จึงเป็นอีกโครงการที่จะทำให้นักศึกษาเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ มีความกล้าคิดกล้าแสดงออกและมีไหวพริบ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) ตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมประกวดดาว-เดือนของทางมหาวิทยาลัย	อย่างน้อย (คน)	2

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 120 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		100
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		1
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		4
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		10
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ									✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓			
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 กิจกรรมนันทนาการ										✓			
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1													
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน												✓	
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.03		
											8		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

หอประชุมตะวันฉาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 6 - 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 38,800 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 38,800 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 38,800 บาท (- สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่าย	37,300
1. ค่าจ้างเหมาทำฐานกิจกรรมสาขาเทคโนโลยีการผลิตพีช (1 ฐาน x 1000 บาท)	1,000
2. ค่าจ้างเหมาทำฐานกิจกรรมสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (1 ฐาน x 1000 บาท)	1,000
3. ค่าจ้างเหมาทำฐานกิจกรรมสาขาประมง Walk Rally (1 ฐาน x 1000 บาท)	1,000
4. ค่าจ้างเหมาทำฐานกิจกรรมสาขาวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี (1 ฐาน x 1000 บาท)	1,000
5. ค่าจ้างเหมาทำฐานกิจกรรมสาขาสัตวศาสตร์ (1 ฐาน x 1000 บาท)	1,000
6. ค่าจ้างเหมาเช่าชุดและเครื่องประดับ (10 คน x 400 บาท)	4,000
7. ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าทำผม (10 คน x 200 บาท)	2,000
8. ค่าจ้างเหมาเช่าระบบแสงสีเสียงและเวที	20,000
9. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 120 คน x 50 บาท)	6,000
10. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 1 งาน	300
ค่าวัสดุ	1,500
1. มงกุฎดอกไม้ (2 อัน x 150 บาท)	300
2. สายสะพายดาวเดือน (6 เส้น x 200 บาท)	1,200
รวมทั้งสิ้น	38,800

Obenur

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 120 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 38,800 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- 1 นักศึกษามีความกล้าแสดงออก สามารถแสดงไหวพริบ ความสามารถ และนักศึกษามีความเป็นหนึ่งเดียวกัน
- 2 ได้ตัวแทนคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติที่มีความเหมาะสมในการไปแข่งขันดาวเดือน ระดับมหาวิทยาลัย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐกาญจน์ จันทวงศ์พัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอำนวยการ
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

13

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเกษตรนักปฏิบัติ

ระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เน้นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการดอกหญ้าเกมส์ 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

2. ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิต ศิลป์จารุ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์มือถือ : 081-944-6866 E - mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตบางพระ มีการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้น เรื่องการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านวิชาการในแต่ละวิชาชีพ นอกจากนี้ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งการจัดกิจกรรมกีฬาก็เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะเสริมสร้างบุคลิกภาพและสมรรถภาพต่างๆทำให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง เกิดความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา และทำให้นักศึกษาห่างไกลจากสิ่งเสพติด ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งความรู้ทางด้านวิชาการ และสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและคัดเลือกนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 120 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		100
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		1
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		4
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		10
วิทยากร		

อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 - 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1.การวางแผนงาน													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ									✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓			
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน											✓		
2.1													
2.2													
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ													
3.1													
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน													✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												0.0	
												35	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ. ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 3 - 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 35,580 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 35,580 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 35,580 บาท (- สามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	-
ค่าใช้จ่าย	33,580
1. ค่าจ้างเหมาตกแต่งอิมจันทร์พิธีเปิด-ปิด	1,180
2. ค่าจ้างเหมาทำเหรียญรางวัล (120 เหรียญ x 70 บาท)	8,400
3. ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)	12,000
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	12,000
ค่าวัสดุ	2,000
1. ค่าเวชภัณฑ์	2,000
รวมทั้งสิ้น	35,580

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด 120 คน - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนิน โครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจใน กระบวนการจัดการ โครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง น้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) 35,580 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้ว เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- 1 เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจนักศึกษา
- 2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- 3 เพื่อเป็นการคัดเลือกนักกีฬาของคณะฯ เข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ในกีฬาพะยอมเกมส์

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตียว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนกร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรุา หนูกล้า)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 นางณัฐกาญจน์ จันต์วงกุลพัฒน์
 (.....)
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวชลชญา คงสัมมาตย์
 (.....)
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือ
 เทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น
 โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

14

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเกษตรนักปฏิบัติ

ระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เน้นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการเข้าร่วมสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

2. ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุศักดิ์ ศิลป์จารุ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์มือถือ : 081-944-6866 E - mail : -

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้ พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ติอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

ประเพณีการดำนาปลูกข้าวซึ่งเป็นประเพณีที่สืบสานมาอย่างยาวนานอันแสดงถึงรากเหง้าวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนไทย ถึงแม้วิถีชีวิตจะเริ่มผันแปรเป็นสังคมเมืองมีการใช้เครื่องจักรเพื่องานทางการเกษตรเพิ่มขึ้น แต่จากอดีตจวบจนปัจจุบันการประกอบอาชีพเกษตรกรรมก็ยังคงเป็นอาชีพหลักของคนไทย คนไทย รับประทานข้าวเป็นอาหารหลัก แต่ประเพณีการดำนาปลูกข้าวได้เริ่มเลือนหายไปจากสังคมการเกษตร

ดังนั้นเพื่อเป็นการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีดำนาปลูกข้าวอันดั้งเดิมไม่ให้เลือนหายไป ทางสโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากร ธรรมชาติได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงมีการจัดโครงการสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการทำนาในสมัยก่อน รู้คุณค่าของข้าวว่ากว่าจะมาเป็นข้าวผ่านกรรมวิธีใดบ้าง เสริมสร้างความสามัคคีในการร่วมมือร่วมใจกันดำนาปลูกข้าวและรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีเอาไว้ เพื่อให้ชนรุ่นหลังรับรู้และสืบทอดประเพณีอันดั้งเดิมนี้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทราบถึงประเพณีการปลูกข้าวแบบภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งร่วมสืบสานและเรียนรู้อย่างยั่งยืน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีดำนาปลูกข้าว	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการดำนาปลูกข้าวแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 120 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		100
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		1
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		4
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		10
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>													
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ									✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓			
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 2.2											✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ													
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน													✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												0.0 25	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น



9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

แปลงนา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 - 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 25,780 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 25,780 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 25,780 บาท (- สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	18,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	6,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	6,000
3. ค่าจ้างเหมาชุดการแสดงพิธีเปิด	3,000
4. ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่	3,000
ค่าวัสดุ	7,780
1. จอบ (10 อัน x 400 บาท)	4,000
2. จอบ (30 ใบ x 126 บาท)	3,780
รวมทั้งสิ้น	25,780

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)**ผลผลิต**

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 120 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 25,780 บาท
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80 	-	-

 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80 	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1 นักศึกษาได้สืบสานประเพณีการปลูกข้าวดำนา เพื่อไม่ให้เลือนหายไปจากสังคมไทยในปัจจุบัน และยังรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีเอาไว้ เพื่อให้ นักศึกษารับรู้และสืบทอดประเพณีอันดีงามต่อไป

2 นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การลงมือดำนาตามต้นแบบประเพณีไทย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเตี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางธรรมาภรณ์ จินตวิมลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน
 งบประมาณเงินรายได้
 งบประมาณเพิ่มเติม

15

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรบริหารกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E – mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเรื่องขององค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา ปี 2558 อันประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ระบบโครงสร้างภาระหน้าที่และบทบาท ระเบียบงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ โดยระเบียบข้อบังคับนี้มีหน้าที่ในการกำกับและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาทุกระดับและสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงสมควรที่จะต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาของทุกวิทยาเขตให้มีความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเพื่อที่คณะกรรมการนักศึกษาจะได้ดำเนินงานองค์กรของตนได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทางกองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดให้มีเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และสภานักศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดของระเบียบข้อบังคับว่าด้วยองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา ปี 2558 โดยหวังให้คณะกรรมการเหล่านั้นสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีมาตรฐานต่อไป

และในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาไปอย่างรวดเร็ว เช่น การติดต่อสื่อสารการใช้ระบบเทคโนโลยีและพฤติกรรมทางสังคมต่าง ๆ ทำให้ระบบกลไกที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดีอยู่เสมอสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องมีการให้ความรู้และให้โอกาสผู้บริหาร อาจารย์ด้านกิจกรรมนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในระดับต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้เข้าศึกษาทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักของบัณฑิตที่พึงประสงค์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับองค์กร นอกจากนั้นทางมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้ด้านงานประกันคุณภาพในด้านต่างๆ กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจกรรมนักศึกษาตามที่ได้ระบุไว้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องให้ความรู้และความเข้าใจ

ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่และบริหารโครงการได้ดีและถูกต้องตามมาตรฐานที่ระบุไว้ตามงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี

ทางกองพัฒนาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับการวางแผน บริหารโครงการ การกำหนดกระบวนการและวิธีการประเมินกับกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่ถือเป็นผู้บริหารในระดับนักศึกษาเพื่อให้สามารถจัดทำโครงการได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน ตอบโจทย์ประกันคุณภาพการศึกษาได้ และทำให้เกิดกิจกรรมโครงการอย่างสร้างสรรค์ กองพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การบริหารโครงการและการเขียนโครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษา"

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรด้าน กิจการนักศึกษาและคณะกรรมการนักศึกษาทั้ง ฝ่ายองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา เกี่ยวกับ ระบบกลไกงานกิจกรรมนักศึกษา โครงสร้างและ การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง องค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษา ประจำปี 2563	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านระบบองค์กรนักศึกษา เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ นำระเบียบข้อบังคับไปใช้ในการบริหารองค์กร นักศึกษาและสภานักศึกษาในสโมสรนักศึกษา ของตนเอง	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...100..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่.....		80
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		

อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>							✓					
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ							✓					
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์							✓					
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2							✓					
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ							✓					
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน							✓					
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)							0.1					

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)

- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี และรีสอร์ทเอกชน ในเขตภาคกลาง หรือภาคตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2563

12. งบประมาณ 100,000 บาท

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 100,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 100,000 บาท (- หนึ่งแสนบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	28,800
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 6 ชม.)	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม.)	14,400
ค่าใช้จ่าย	71,200
1. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	10,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000
3. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรมและกรรมการ (50 ห้อง x 500 บาท x 1 คืน)	25,000
5. ค่าจ้างเหมา จัดนิทรรศการบริหารกิจกรรมนักศึกษา (1 งาน X 6,200 บาท)	6,200
ค่าวัสดุ	
รวมทั้งสิ้น	100,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...100..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..90.คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 100,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการ	-	-

		บริการอย่างน้อย ร้อยละ 80		
--	--	------------------------------	--	--

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80 	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

13.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

13.2 ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ตเดี่ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวนุสรรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ

นางณัฐกาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

16

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมรับน้องถือว่าเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาและมีความสำคัญในหลายๆ ด้าน เช่น เป็นการให้นักศึกษาใหม่ได้มีโอกาสปรับตัวเข้ากับสังคมมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง เป็นต้น แต่เนื่องจากสภาวะสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้พบว่ากิจกรรมรับน้องนั้นมีความไม่เหมาะสม มีความล้าสมัย และขาดซึ่งการพัฒนาไปในแนวทางที่ดี ดังนั้นเพื่อให้ผู้นำนักศึกษาเกิดความเข้าใจในกิจกรรมรับน้องและมีโอกาสได้แบ่งปันประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่จึงสมควรที่จะมีการให้ความรู้รวมทั้งให้โอกาสผู้นำนักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นตลอดจนมีการให้ปฏิบัติ ออกแบบงานกิจกรรมเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมรับน้องใหม่อย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

กองพัฒนานักศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมรับน้องที่ดี มีความสนุกสนาน และอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย จึงจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษารับน้องใหม่โดยสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ต่อไปโดยมีเป้าหมายกับผู้นำนักศึกษาทั้ง 4 วิทยาเขต

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ตัวแทนผู้นำนักศึกษาทั้ง ผู้นำนักศึกษาทั้ง 9 คณะ 1 สถาบัน ได้รับความรู้เข้าใจถึงการจัดกิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง มีความสนุกสนาน สร้างสรรค์ และอยู่ในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย พร้อมกับได้ ฝึกปฏิบัติออกแบบสร้างสรรค์กิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์เพื่อใช้ในกิจกรรมน้องใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 และเป็น การฝึกบุคลิกภาพในทางที่ดี มีภาวะความเป็นผู้นำ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับความรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสรรค์กิจกรรมรับน้องที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมรับน้องในแต่ละคณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...100..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน90.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		2
เจ้าหน้าที่		8
นักศึกษาชั้นปีที่.....		80
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		90

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562					ปี 2563						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน								✓				
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓				
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2								✓				
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ								✓				
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน								✓				
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.1				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scaie)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

ch.

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี และรีสอร์ทเอกชน ในเขตภาคกลาง หรือภาคตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 พฤษภาคม – 30 มิถุนายน 2563

12. งบประมาณ 100,000 บาท

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 100,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 100,000 บาท (- หนึ่งแสนบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	28,800
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 6 ชม.)	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม.)	14,400
ค่าใช้สอย	71,200
1. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	10,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000
3. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรมและกรรมการ (50 ห้อง x 500 บาท x 1 คืน)	25,000
5. ค่าจ้างบริหารจัดการ พัฒนากิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ (จำนวน 1 งาน X 6,200 บาท)	6,200
ค่าวัสดุ	
รวมทั้งสิ้น	100,000

Signature

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...100..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..90.คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 100,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

- 1 ผู้นำนักศึกษาทั้ง 9 คณะ 1 สถาบัน เข้าใจกฎระเบียบของกิจกรรมรับน้องและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 2 ผู้นำนักศึกษาทั้ง 9 คณะ 1 สถาบัน ได้รับความรู้เกี่ยวกับสร้างสรรค์งานกิจกรรมรับน้องใหม่ที่มีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับระบบขององค์กรมหาวิทยาลัย
- 3 ผู้นำนักศึกษาทั้ง 9 คณะ 1 สถาบัน ได้มีประสบการณ์ในสร้างสรรค์กิจกรรมรับน้องใหม่และนำไปใช้ได้จริงในกิจกรรมรับน้องใหม่ประจำปี 2562
- 4 เกิดกิจกรรมรับน้องที่เป็นแบบอย่างในการนำไปปฏิบัติในปีการศึกษาต่อไป

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาวระพีพร นนทิกุลพัฒน์

.....

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจณี จินตวงกุลพัฒน์
(.....)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลลญา คงสมมาตย์
(.....)
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

17

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจการรมนนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนักศึกษา มทร.ตะวันออก ยุค Thailand 4.0

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการพัฒนาบุคลิกภาพถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการส่งเสริมความสำเร็จในหน้าที่การงาน ทั้งต่อตนเองและองค์กร ซึ่งหากบุคคลผู้ซึ่งจะเป็นผู้นำนักศึกษาหรือในองค์กรมีบุคลิกภาพที่ดีเยี่ยมเป็นที่ประทับใจต่อบุคคลภายนอก การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้น ประกอบไปด้วย บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก ซึ่งบุคลิกภาพภายในอันได้แก่ การมีความคิดเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีความคิดเชิงริเริ่มสร้างสรรค์ ส่วนบุคลิกภาพภายนอก ก็คือสิ่งที่ปรากฏทางกายภาพ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งกาย การแต่งเสริม หน้า ผม ให้ดูดีเหมาะสมรวมถึงการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม การมีกิริยาอาการ การแสดงออกที่ดี สุภาพ ตลอดจนการสนทนาการเจรจา อย่างมีอัธยาศัย ที่สุภาพ อ่อนโยนบุคลิกภาพที่ได้รับการปรับปรุง ไม่ว่าจะเป็นทั้งภายในและภายนอกมีความเหมาะสมตามกาลเทศะ จะเป็นภาพลักษณ์ที่น่าจดจำ สร้างความประทับใจ สามารถโน้มน้าวใจแก่ผู้คบค้าสมาคม รวมทั้งผู้พบเห็นได้เป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้นำนักศึกษาในการเข้าไปสู่สังคม จึงได้จัดการอบรมโครงการพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในทุกๆ ด้านของผู้นำนักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้นำนักศึกษาได้เรียนรู้ด้านบุคลิกภาพในการวางตน อย่างเหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านการพัฒนาบุคลิกภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่นำความรู้จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...250..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน240.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		240
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		240

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน10..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน						✓						
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ						✓						
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์						✓						
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2						✓						
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ						✓						
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน						✓						
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						0.1						

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ กพน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี และรีสอร์ทเอกชน ในเขตภาคกลาง หรือภาคตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2563

12. งบประมาณ 100,000 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 100,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 100,000 บาท (- หนึ่งแสนบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	28,800
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 6 ชม.)	14,400
2. ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม.)	14,400
ค่าใช้จ่าย	71,200
1. ค่าอาหารว่าง (100 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	10,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (100 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	20,000
3. ค่าอาหารเย็น (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ)	10,000
4. ค่าที่พักผู้เข้าอบรมและกรรมการ (50 ห้อง x 500 บาท x 1 คืน)	25,000
5. ค่าจ้างเหมา จัดนิทรรศการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ยุค Thailand 4.0 (จำนวน 1 งาน X 6,200 บาท)	6,200
ค่าวัสดุ	
รวมทั้งสิ้น	100,000

อ.อ.อ.อ.

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...250..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 240คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 100,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อย ละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

ผู้นำนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลิกภาพที่ดี และรู้จักการนำไปใช้เพื่อพัฒนาตนเองให้
มีศักยภาพยิ่งขึ้น พร้อมก้าวสู่สังคมใหม่อย่างภาคภูมิใจ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ยว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

นางสาวรัตนาพร รอดรัตน์

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางรัตนาพร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางณัฐภาณุจันต์ จินตวงกุลพัฒน์
 (.....)
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
 นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
 (.....)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
 ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

18

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูทกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ โครงการเข้าร่วมกีฬาและนันทนาการ เครื่องชาย 9 มทร. ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชวมงคล
แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายเด็ดเดี่ยว บุญมา สังกัด กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร 038-358228 E-mail : Sad_plan@rmutto.ac.th

4. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องการดำเนินโครงการนี้
พร้อมทั้ง ระบุให้ชัดเจนว่าเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ หรือเพื่อพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้น)

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้มีการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง มีการจัดส่งนักกีฬาในประเภทต่างๆ เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์
นักศึกษาทั้ง 9 ราชวมงคลในประเทศไทย รวมทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคีให้กับนักกีฬาทั้ง 4 วิทยาเขตของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกอีกด้วยโดยปีนี้การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทยครั้งที่ 36
“ตะวันออกเกมส์” จัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 8 กุมภาพันธ์ 2563 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
จ.ชลบุรี ทั้งนี้ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความประสงค์ที่จะส่งตัวแทนนักศึกษาเข้า
ร่วมการประกวดต่างๆ

ทั้งนี้เพื่อให้ตัวแทนนักศึกษาที่เข้าประกวดได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและเป็นแบบอย่างที่ดี
ให้กับคนในรุ่นต่อไปและเพื่อให้ผู้นำนักศึกษา ทั้ง 9 มทร. ได้ทำความรู้จักและมีส่วนร่วมในการประกวดและสร้างความ
บันเทิง ระหว่างการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”.

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าประกวดในงาน กีฬา 9 ราชมงคลและเพื่อเป็นแสดงความสามารถเฉพาะบุคคลและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2.(ผลผลิต) ตัวแทนนักศึกษา ที่เข้าประกวด	ร้อยละ	80
	3.(ผลลัพธ์) แบบประเมินความพึงพอใจ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 35 คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		30
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		30

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 5 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		5
วิทยาการ		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		5



7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>			↔									
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ				↔								
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์					↔							
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม เชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 พัฒนาบุคลากรและไหวพริบที่ ดี พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จัก ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์					↔							
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน					↔							
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)					0.6 00							

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และ	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้ว สิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110 โทรศัพท์:0-3835-8137,038-358203

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 1 – 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 60,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 60,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 60,000 บาท (-หักหนี้บาทถ้วน-)

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	60,000
1. ค่าจ้างเหมาเครื่องแต่งกายและแต่งหน้าทำผม (5,000 บาท x 5 คน)	25,000
2. ค่าอาหารกลางวัน (1 มื้อ x 100 บาท x 35 คน x 5 วัน)	17,500
3. ค่าอาหารเย็น (1 มื้อ x 100 บาท x 35 คน x 5 วัน)	17,500
รวมทั้งสิ้น	60,000

Orbunna

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 35 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 60,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

14.1 นักศึกษาได้แสดงความสามารถและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ว บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....
.....

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐกาญจน์ จันด้วงกุลพัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....

.....ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสัมมาตย์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

*****แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา**

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

19

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออก

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตภัณฑ์
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนานักกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักเรียนราชวมงคลตะวันออก : สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำ
นักศึกษา 9 ราชวมงคลสู่สากล ครั้งที่ 3

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ตเต็ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายพัฒนาประเทศ “ไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งเป็นการพัฒนากระบวนการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและ
อัตราประโยชน์ในขณะสามารถลดต้นทุนการผลิตลง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมเป็นอีกมาตรการ
สำคัญประการหนึ่งที่จะนำพาประเทศให้ก้าวเข้าสู่นโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานักศึกษาเพื่อ
ก้าวสู่ยุค “ไทยแลนด์ 4.0” มีหัวใจสำคัญคือการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่สามารถทำประโยชน์
ให้แก่ประเทศชาติและสังคมได้อย่างหลากหลายและมีความเป็นสากล สามารถประกอบการหรือสร้างมูลค่าทาง
เศรษฐกิจร่วมกับบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลก โดยเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหลายด้าน

ได้แก่ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะด้านที่ตนศึกษาจนสามารถปฏิบัติและบูรณาการจนเกิด
ประโยชน์ในวงกว้างและเป็นที่ต้องการของสังคม มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างชาติต่างภาษา
โดยเข้าใจและเข้าถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำซึ่งกล้าหาญในการใช้ความคิดที่สร้างสรรค์
หรือการสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และมีจิตสำนึกที่ตระหนักถึงคุณค่าและการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความเสียสละเพื่อสังคม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชชมงคลสู่สากล เป็นโครงการที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ตัวแทนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ในด้านพัฒนาตนเองสู่ผู้ประกอบการระดับสากล รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาต่างชาติต่างภาษาซึ่งมีการบูรณาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและกิจกรรมเพื่อสังคมเข้าไว้ด้วยกัน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมดังกล่าวจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดแก่เพื่อนนักศึกษาในสถาบัน กระทั่งสามารถต่อยอดให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับนโยบาย “ไทยแลนด์ 4.0” ได้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างชาติซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจในความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับด้านระบบองค์กรนักศึกษาเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์โครงการ) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่นำระเบียบข้อบังคับไปใช้ในการบริหารองค์กรนักศึกษาและสภานักศึกษาในสโมสรนักศึกษาของตนเอง	ร้อยละ	80
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาต่างชาติให้แก่นักศึกษา			
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับนักศึกษาต่างชาติ			

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...30...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน27.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		27
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		27

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน3.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		2
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		1
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		3

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน								✓				
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ								✓				
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การ จัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์								✓				
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน 2.1 อบรมสัมมนา 2.2								✓				
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ								✓				
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน								✓				
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้าน บาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)								0.22 340				

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง	(30 วันหลังจากอบรม)

มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนบบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จ.นครปฐม และ ประเทศญี่ปุ่น

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 10 - 17 พฤษภาคม 2563

12. งบประมาณ 222,340 บาท

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 222,340 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 222,340 บาท (- สองแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	222,340
1. ค่าลงทะเบียน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาฯ ราชชมงคลตะวันออก : สัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชชมงคลสู่สากล ครั้งที่ 3 (จำนวน 7 คน X 30,000 บาท)	210,000
2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง-ผ่านทางพิเศษ	4,360
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (1 คน X 2 วัน X 240 บาท)	480
4. ค่าอาหารว่าง ประชุมเตรียมความพร้อมและสรุป 30 คน X 25 บาท X 2 มื้อ	1,500
5. ค่าอาหารกลางวัน ประชุมเตรียมความพร้อมและสรุป (30 คน X 100 บาท X 2 มื้อ)	6,000
รวมทั้งสิ้น	222,340



ปี 2562

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...30..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 27 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 222,340 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน)บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการ	-	-

		บริการอย่างน้อย ร้อยละ 80		
--	--	------------------------------	--	--

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1. นักศึกษาได้เรียนรู้ด้านภาษา และความหลากหลายทางวัฒนธรรม
2. นักศึกษาได้ มีประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างประเทศ มีการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้ดี รู้จักบทบาทหน้าที่ผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. นักศึกษาได้เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้กับชาวต่างชาติ

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ไม่เห็นด้วยกับโครงการนี้
เพราะงบฯ ไม่เพียงพอ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วย

ลงชื่อ

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวนุสรุา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ

Abhama ผู้ตรวจสอบ
นางณัฐภาณุจันต์ จันต์วงกุลพัฒน์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ

25/8/ ผู้ตรวจสอบ
นางสาวชลชญา คงสมมาตย์
()
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา



ที่ อว ๐๖๕๓๐๕/๕๖๖๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๔๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา ๙ ราชมงคลสู่สากล ครั้งที่ ๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดโครงการ จำนวน ๒ แผ่น
 ๒. กำหนดการ จำนวน ๒ แผ่น
 ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา ๙ ราชมงคลสู่สากล ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม และที่ว่าการเมืองเบ็ญปุ จังหวัดไออิตะ เกาะคีวู ประเทศญี่ปุ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างชาติ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และได้มีโอกาสทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับนักศึกษาต่างชาติ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญผู้บริหารด้านกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่รวมจำนวน ๓ ท่าน และผู้นำนักศึกษา จำนวน ๗ - ๑๐ คน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ส่งแบบตอบรับไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมอบหมายให้นายจักรพงษ์ ศรีบุญรอด เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๗๘๓ ๑๒๕๕ เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๔๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๔๔

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

ผลผลิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชชมงคลสู่สากล

2. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

ตามนโยบายพัฒนาประเทศ "ไทยแลนด์ 4.0" ซึ่งเป็นการพัฒนากระบวนการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและ
อรรถประโยชน์ในขณะสามารถลดต้นทุนการผลิตลง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมเป็นอีกมาตรการสำคัญ
ประการหนึ่งที่จะนำพาประเทศให้ก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนานักศึกษาเพื่อก้าวสู่ยุค
"ไทยแลนด์ 4.0" มีหัวใจสำคัญคือการพัฒนาผู้นำนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่สามารถทำประโยชน์ให้แก่
ประเทศชาติและสังคมได้อย่างหลากหลายและมีความเป็นสากล สามารถประกอบการหรือสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ
ร่วมกับบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลก โดยเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติหลายด้าน ได้แก่ มีความรู้ความ
เชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะด้านที่ตนศึกษาจนสามารถปฏิบัติและบูรณาการจนเกิดประโยชน์ในวงกว้างและเป็น
ต้องการของสังคม มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างชาติต่างภาษาโดยเข้าใจและเข้าถึงความแตกต่าง
ทางวัฒนธรรม มีภาวะความเป็นผู้นำซึ่งกล้าหาญในการใช้ความคิดที่สร้างสรรค์หรือการสร้างนวัตกรรมที่เป็น
ประโยชน์ต่อสังคม และมีจิตสำนึกที่ตระหนักถึงคุณค่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจน
การมีความรับผิดชอบต่อสังคมและความเสียสละเพื่อสังคมส่วนรวม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชชมงคลสู่สากล ครั้งที่ ๓ เป็นโครงการที่ช่วย
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ตัวแทนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ในด้านพัฒนา
ตนเองสู่ผู้ประกอบการระดับสากล รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาต่างชาติต่าง
ภาษาซึ่งมีการบูรณาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและกิจกรรมเพื่อสังคมเข้าไว้ด้วยกัน โดยนักศึกษาที่เข้า
ร่วมดังกล่าวจะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดแก่เพื่อนนักศึกษาในสถาบัน กระทั่งสามารถต่อยอด
ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับนโยบาย "ไทยแลนด์ 4.0" ได้ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างชาติซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจในความแตกต่างและ
ความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา
- 3.2 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาต่างชาติให้แก่นักศึกษา
- 3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับนักศึกษาต่างชาติ

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาทั้ง 9 มทร.	จำนวน 80 คน
ผู้บริหาร / อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	จำนวน 20 คน

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 11 - 16 พฤษภาคม 2563

6. สถานที่ดำเนินงาน

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
และที่ว่าการเมืองเมืองเบ็ญปุ จังหวัดไออิตะ เกาะคีวู ประเทศญี่ปุ่น

7. กิจกรรมการดำเนินงาน

- 7.1 พิธีการทบทวนให้ทราบผู้จัด งาน และ วัตถุประสงค์
- 7.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สอนและ ผู้เรียน
- 7.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ สอน วิทยานิเทศก์ชาวต่างชาติ
- 7.4 ศึกษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศวิทย สาน องค์กรอื่น
- 7.5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีชีวิตและ บทบาทของครูยุคศตวรรษที่ 21 ระหว่างชาติและสภาพแวดล้อม

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คุณพัฒนา นิมิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

9. งบประมาณ

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมโครงการคนละ 27,000 บาท (ชำระเงินภายในวันที่ 31 มกราคม 2563)

*** คณะกรรมการผู้เข้าร่วมโครงการคนละ 30,000 บาท (ชำระเงินหลังจากวันที่ 31 มกราคม 2563)

10. ตัวชี้เป้าเป้าหมายผลผลิต

- 10.1 ศึกษาริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 คน
- 10.2 จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจในภาษา และวัฒนธรรมของต่างชาติมากขึ้น
- 11.2 นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนิเทศก์ต่างชาติ
- 11.3 นักศึกษาได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมกับนิเทศก์ชาวต่างชาติ

12. การติดตามประเมินผล

- 12.1 ประเมินจากการสังเกต
- 12.2 ประเมินจากแบบสอบถาม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชชมงคลสู่สากล ครั้งที่ 3
ระหว่างวันที่ 11 - 16 พฤษภาคม 2563
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
และจังหวัดไอโอต๊ะ เกาะคีวู ประเทศญี่ปุ่น

วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2563

เวลา 08:00 - 09:00 น.	ลงทะเบียนร่วมโครงการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
เวลา 09:20 - 09:45 น.	พิธีเปิดโครงการ
เวลา 09:45 - 12:00 น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่นและชาวญี่ปุ่น และการเตรียมตัวเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น"
เวลา 12:00 - 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 - 17:00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง "วางแผนการเรียนรู้ เตรียมตัวให้พร้อม ยอมรับปรับใช้ ประสบการณ์วัฒนธรรมใหม่ ๆ เปิดใจ ไทย - ญี่ปุ่น" โดย กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 2 คน)
เวลา 18:00 - 19:00 น.	รับประทานอาหารค่ำ
เวลา 19:00 - 22:00 น.	แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เรื่อง "วางแผนสร้างกลุ่มผู้นำ ร่วมกันทำ ร่วมกันเรียนรู้ นำความเป็นไทยเปิดประตูสู่ดินแดนญี่ปุ่น" โดย องค์การนักศึกษา

วันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563

เวลา 00:30 - 02:00 น.	ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
เวลา 02:00 - 08:00 น.	ถึงท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง ตรวจสอบบัตรโดยสาร ลงทะเบียนสัมภาระ ตรวจสอบหนังสือเดินทางออกเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น (ใช้เวลาเดินทาง 5 ชั่วโมง 10 นาที เวลาที่ขงเงินเรียกว่าเวลาในกรุงเทพมหานคร 2 ชั่วโมง)
เวลา 08:30 - 10:00 น.	เดินทางถึง ท่าอากาศยานฟุกุโอกะ จังหวัดฟุกุโอกะ เกาะคีวู ประเทศญี่ปุ่น ตรวจสอบหนังสือเดินทาง รับสัมภาระ และรับประทานอาหารเช้า
เวลา 10:00 - 12:00 น.	ออกเดินทางไปยัง จังหวัดไอโอต๊ะ โดยรถบัส ฟังการบรรยาย เรื่อง "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เกาะคีวู และจังหวัดไอโอต๊ะ และภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น สำหรับการสนทนในชีวิตประจำวัน"
เวลา 12:00 - 13:00 น.	เดินทางถึง ศาลาว่าการเมืองเบ็ปปุ จังหวัดไอโอต๊ะ รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 - 15:00 น.	ฟังการบรรยาย เรื่อง "ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม วิถีชีวิตของญี่ปุ่น และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศกับราชอาณาจักรไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน"
เวลา 15:00 - 15:00 น.	เดินทางถึง พิพิธภัณฑ์ศิลปะเบ็ปปุ ฟังการบรรยาย เรื่อง "ศิลปะ ภาษา และตัวอักษรในวัฒนธรรมญี่ปุ่น"

เวลา 16.00 - 17.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ "วิถีชีวิต" ของคนจีน ด้านอาชีพและชุมชนแบบดั้งเดิม
ในไถ่โฮว"

เวลา 17.00 - 19.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เก็บขยะ เก็บเงินบริจาค

เวลา 19.00 - 21.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "สรุปผลการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ และ
ศิลปวัฒนธรรมเมือง"

วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563

เวลา 08.00 - 09.00 น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.00 - 10.00 น.

ออกเดินทางสู่ เมืองฮูตง เมืองไถ่โฮว

เวลา 10.00 - 12.00 น.

เดินทางถึง พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นประจำจังหวัดไถ่โฮว เมืองฮูตง
ชมนิทรรศการประวัติศาสตร์โบราณคดี เรื่อง "ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต ศาสนา
วัฒนธรรม และ ทัศนคติสื่อสาร ในจังหวัดไถ่โฮว"

เวลา 12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 17.00 น.

เดินทางถึงยิว สาธิตฮูตง ฟังการบรรยายประกอบการนำชม เรื่อง
"ความเชื่อ ความศรัทธา ศาสนา ของชาวญี่ปุ่น และสถาปัตยกรรมญี่ปุ่น"

เวลา 17.00 - 19.00 น.

เดินทางกลับไถ่โฮว เมืองเบ่ปู้ และรับประทานอาหารค่ำ

เวลา 19.00 - 21.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "สรุปผลการเรียนรู้ วิถีชีวิต ความเชื่อ
ความศรัทธา และศาสนาของชาวญี่ปุ่น"

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563

เวลา 08.00 - 09.00 น.

รับประทานอาหารเช้า และออกเดินทางไปยัง น้ำพุร้อนอูมิจิกอกุ

เวลา 09.00 - 12.00 น.

เดินทางถึง น้ำพุร้อนอูมิจิกอกุ เมืองเบ่ปู้ ฟังการบรรยาย ชมการสาธิต และ
แบ่งกลุ่มปฏิบัติ เรื่อง "ปรัชญาของชาวญี่ปุ่น และพิธีชงชา"

เวลา 12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 14.00 น.

ออกเดินทางไปยัง เมืองโออิตะ

เวลา 14.00 - 17.00 น.

เดินทางถึง สาธิตฮูตง สาธิตฟูนาอิ เมืองโออิตะ ฟังการบรรยาย เรื่อง
"โบราณสถานโบราณ - ศูนย์ถ้ำถ้ำการปกครองของชุมชนในยุคคักตึนา และความ
เปลี่ยนแปลงของชุมชนจากปราสาทโบราณ" และทัศนศึกษา อาคารอิฐ
แดงริโอไซวะ และชุมชนย่านปราสาทฟูนาอิ

เวลา 17.00 - 19.00 น.

เดินทางกลับ เมือง เบ่ปู้ และรับประทานอาหารค่ำ

เวลา 19.00 - 21.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "สรุปผลการเรียนรู้ สุนทรียภาพในพิธีกรรมและ
ความเชื่อของชาวญี่ปุ่น"

วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563

เวลา 08.00 - 09.00 น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.00 - 09.30 น.

ออกเดินทางสู่ เมืองยูฟู

เวลา 09.30 - 12.00 น.

เดินทางถึง หมู่บ้านวัฒนธรรมอูฟูอิน เมืองยูฟู ทัศนศึกษา "วิถีชีวิตชุมชนอูฟู
อิน ธรรมชาติแสนสวย ศิลปะ ความศรัทธา ธรรมชาติเข้าไว้ด้วยกัน"

เวลา 12.00 - 13.00 น. ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 เวลา 13.00 - 17.00 น. พิธีการบรรพชาและอุปสมบทเสด็จ เจ้า "กัมมโน" เอกอัครราชทูตประจำประเทศไทยของ
 ชาวญี่ปุ่น" และแม่ทงกุ่มชิกิรุบิตะ เจ้า "กาวสุมกัมมโน"
 เวลา 17.00 - 19.00 น. เดินชมทงกุ่ม มีโงะเม็ปโป และรับประทานอาหารค่ำ
 เวลา 19.00 - 21.00 น. แม่ทงกุ่มที่ กังฉะระบ เจ้า "สรุปผลการศึกษาเรียนรู้ วิถีชุมชน และเอกลักษณ์ของ
 ชุมชนญี่ปุ่น"

วันเสาร์ 16 พฤษภาคม 2563

เวลา 08.00 - 09.00 น. ย้ายสัมภาระที่ บริเวณลานอาหารค่ำ และออกเดินทางสู่ ศาลาว่าการ
 เมืองเม็ปโป
 เวลา 09.00 - 12.00 น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทย - ญี่ปุ่น
 เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 เวลา 13.00 - 15.00 น. กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ และความประทับใจในประเทศ
 ญี่ปุ่น
 เวลา 15.00 - 15.30 น. พิธีมอบเกียรติบัตร และพิธีปิดโครงการ
 เวลา 15.30 - 17.30 น. ออกเดินทางจากเมืองเม็ปโป จังหวัดไอจิเตะ สู่ ท่าอากาศยานฟูคูโอกะ
 เวลา 17.30 - 19.30 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานฟูคูโอกะ รับประทานอาหารค่ำ ตรวจบัตรโดยสาร
 ลงทะเบียนสัมภาระ ตรวจสอบหนังสือเดินทาง และเดินทางกลับประเทศไทย
 เวลา 02.00 น.** เป็นต้นไป เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง ตรวจสอบหนังสือเดินทาง
 รับสัมภาระ และเดินทางต่อไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ดันสังกัต์

หมายเหตุ

- * เริ่มเวลาที่ท้องถิ่นในกรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ** เริ่มเวลาที่ท้องถิ่นในกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
- กำหนดการ เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชมงคลสู่สากล ครั้งที่ 3

ระหว่างวันที่ 11 - 16 พฤษภาคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม

และ ที่ว่าการเมืองเบ็ปปู จังหวัดไออิตะ เกาะคิวชู ประเทศญี่ปุ่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล.....

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้บริหารตำแหน่งกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน | ตำแหน่ง |
| เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 2. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/หรือผู้แทน | ตำแหน่ง (ผู้แทน) |
| เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 3. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ | ตำแหน่ง |
| เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |

ผู้นำนักศึกษา/ผู้แทน

- | | | |
|---------|---------------|-----------|
| 1..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 2..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 3..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 4..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 5..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 6..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 7..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 8..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 9..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |
| 10..... | เบอร์โทรศัพท์ | ไซส์เสื้อ |

กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง

ภายในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2562 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2441 6044

หรือทางอีเมล aof_rmutr2180@hotmail.com

ผู้ติดต่อประสานงาน จักรพงษ์ ศรีบุญรอด (ออฟ) โทรศัพท์ 08 3783 1255

โอนเงินค่าลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลายา เลขที่บัญชี 459-0-52143-1

ชื่อบัญชีสนับสนุนกิจกรรม(กองพัฒนานักศึกษา)

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

20

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

 บูรณาการ (เรื่อง.....) : แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

 โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูทกิจเกษตรภาคตะวันออก โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

 โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ : โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-สกุล : นายเด็ดเดี่ยว บุญมา กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E - mail : detdiew@hotmail.com

4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้กำหนดจัดโครงการ “ไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2563” ขึ้นเพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีอื่นๆ ได้ร่วมกันแสดงความกตัญญูต่ครูอาจารย์ ซึ่งในวัฒนธรรมไทยได้ให้ความสำคัญกับคุณธรรมข้อนี้เป็นอย่างสูงและยังเป็นการแสดงถึงการรู้จักบุญคุณของผู้ให้ความรู้และผู้ที่รู้จักการตอบแทนบุญคุณนั้นจะเป็นผู้ที่เจริญรุ่งเรืองในชีวิต

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ทางองค์การนักศึกษาฯ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูอาจารย์และมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามและเพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่ความนอบน้อมต่อครู อาจารย์ที่เป็นผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาให้แก่ นักศึกษารวมถึงการร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีของไทยที่ดีให้คงอยู่ต่อไปในอนาคตอีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมอันแสดงถึงความกตัญญูต่อครูอาจารย์	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	3.(ผลลัพธ์) นักศึกษาได้แสดงถึงความกตัญญูต่อครูอาจารย์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...2,700...คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน2,650.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		2,650
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		2,650

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน50.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		5
อาจารย์		35
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		50

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1.การวางแผนงาน</u>										✓		
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
<u>7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน										✓		
2.1 อบรมสัมมนา												
2.2												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.80		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - <u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ</u> มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - <u>สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

กิจกรรมที่ 1 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่บางพระ)

กิจกรรมที่ 2 มทร.ตะวันออก (วิทยาเขตจันทบุรี)

กิจกรรมที่ 3 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่จักรพงษ์วารณ)

กิจกรรมที่ 4 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่อุเทนถวาย)

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่บางพระ) วันที่ 2 - 30 กรกฎาคม 2563

กิจกรรมที่ 2 มทร.ตะวันออก (วิทยาเขตจันทบุรี) วันที่ 2 - 30 กรกฎาคม 2563

กิจกรรมที่ 3 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่จักรพงษ์วารณ) วันที่ 2 - 30 กรกฎาคม 2563

กิจกรรมที่ 4 มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่อุเทนถวาย) วันที่ 2 - 30 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 80,000 บาท

รายรับ

 งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 80,000 บาท งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 80,000 บาท (- แปร همینบาทถ้วน -)

กิจกรรมที่ 1 วันไหว้ครู มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่บางพระ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	20,000
1. ค่าอาหารว่าง 800 คน X 25 บาท X 1 มื้อ	20,000
รวมทั้งสิ้น	20,000

Abunur

กิจกรรมที่ 2 วันไหว้ครู มทร.ตะวันออก (วิทยาเขตจันทบุรี)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	20,000
1. ค่าอาหารว่าง 500 คน X 25 บาท X 1 มื้อ	15,500
2. ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ 1 งาน X 7,500 บาท	7,500
รวมทั้งสิ้น	20,000

กิจกรรมที่ 3 วันไหว้ครู มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่จักรพงภูวนารถ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	20,000
1. ค่าอาหารว่าง 800 คน X 25 บาท X 1 มื้อ	20,000
รวมทั้งสิ้น	20,000

กิจกรรมที่ 4 วันไหว้ครู มทร.ตะวันออก (เขตพื้นที่อุเทนถวาย)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	20,000
1. ค่าอาหารว่าง 200 คน X 25 บาท X 1 มื้อ	5,000
2. ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ 1 งาน X 15,000 บาท	15,000
รวมทั้งสิ้น	20,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...2,700..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2,650 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...4..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ) 80,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบประมาณ)
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อย ละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)
นักศึกษาได้แสดงกตัญญูทเวทีต่อครูอาจารย์ และได้สืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเด็ตเตียว บุญมา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบ

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบ

ลงชื่อ

[Signature]

(นางรัตนา รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐกาญจน์ จันทวงกุลพัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลชญา คงสมมาตย์

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

*****แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา**

[Signature]

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่น ๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2. การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาหลักสูตร

โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา

โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย/กิจกรรม

โครงการ SCITECH VOLUNTEERS นักวิทย์จิตอาสาพัฒนาโรงเรียน

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ชื่อ-สกุล : นายเต็ดเต็ยว บุญมา หัวหน้างานกิจกรรม กองพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์มือถือ : 085-0291078 E-mail : detdiew@hotmail.com
 - ชื่อ-สกุล : นายศิริวิทย์ ทาชาต ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2562
โทรศัพท์มือถือ 099-3953838

4. หลักการและเหตุผล

นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำโดยสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้าร่วมโครงการมีจิตสาธารณะต่อสังคม รู้จักการพัฒนาและเข้าสังคม นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนในโรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ เพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ซึ่งเป็นสถานที่ให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถทำกิจกรรมร่วมกับสังคมเพื่อทำจิตอาสาได้อีกด้วย

ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เล็งเห็นว่ากิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้นักเรียนได้รับความรู้ และสามารถบำเพ็ญประโยชน์พัฒนาภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนโดยการช่วยกันทำความสะอาดสีและพัฒนาสวนหย่อม รวมไปถึงการเปิดรับบริจาคหนังสือและสิ่งของ เพื่อมอบให้ทางโรงเรียนและทำนุบำรุงโรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ ตำบลหนองขยาด อำเภอพนสนิมคม จังหวัดชลบุรี จึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และชื่อโครงการ ครอบคลุมชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการว่าต้องการอะไร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น และทำกิจกรรมเพื่อสังคม	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและได้ทำกิจกรรมจิตอาสา	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษาเป็นผู้มีจิตอาสาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อสังคม	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 50 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 40 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4	-	40
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-
อื่น ๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	40

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 10 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4	-	10
วิทยากร	-	-
อื่น ๆ (ระบุ.....)	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	10

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>7.1 การวางแผนงาน</u>			✓									
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติ โครงการ				✓								
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์				✓								
<u>7.2 ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม</u> ในโครงการตามตารางกำหนดการ												



เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน				✓								
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ				✓								
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน					✓							
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.0								
				25								

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถาม	30 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถาม	30 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
โครงการ SCITECH VOLUNTEERS นักวิทย์จิตอาสา	18,700	17,781	จากการดำเนินโครงการ SCITECH VOLUNTEERS นักวิทย์จิตอาสา มีนักศึกษา จำนวน 53 คน ที่เข้าร่วมโครงการและได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาตลอดระยะเวลาที่กิจกรรม ร้อยละ 100 และสามารถประเมินตนเองได้ว่าเป็นผู้มีจิตอาสา ร้อยละ 95.35 ซึ่งบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

โรงเรียนวัดหนองม่วงใหม่ ตำบลหนองขยาด อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันศุกร์ ที่ 25 เดือนมกราคม พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 25,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 25,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 25,000 บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

12. งบประมาณ 25,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 25,000 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 25,000 บาท (-สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	10,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท x 50 คน x 1 มื้อ)	4,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	2,500
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,000
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (240 บาท x 2 คน X 1 วัน)	480
5. ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิลโครงการ (600 บาท x 1 ป้าย)	600
6. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (จำนวน 840 หน้า X 0.50 บาท)	420
ค่าวัสดุ	15,000
1. ไม้อัดขนาด 3 มิลลิเมตร (4 แผ่น x 200 บาท)	800
2. ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 3 มิลลิเมตร (5 แผ่น x 200 บาท)	1,000
3. กระดาษสี (20 แผ่น x 20 บาท)	400
4. กระดาษร้อยปอนด์ขนาดA1 (20 แผ่น x 30 บาท)	600
5. กระดาษแข็งขาวเทา (10 แผ่น x 22 บาท)	220
6. พลาสติกหุ้มบอร์ดขนาด 0.07 มิลลิเมตร (16 เมตร x 40 บาท)	640
7. กาวสองหน้าแบบหนา (5 ม้วน x 180 บาท)	900
8. สมุดปกอ่อน (100 เล่ม x 10 บาท)	1,000
9. ดินสอไม้ (50 ด้าม x 7 บาท)	350
10. ปากกาน้ำเงิน (100 ด้าม x 8 บาท)	800
11. ไม้บรรทัด (50 อัน x 9 บาท)	450
12. ดินสอสีไม้ (4 กล่อง x 160 บาท)	640
13. สติกเกอร์ใส่พีวีซี (10 แผ่น x 40 บาท)	400
14. ช่องใส่เอกสาร (50 ชั้น x 18 บาท)	900
15. กล่องดินสอพลาสติก (50 กล่อง x 24 บาท)	1,200
16. กระเป๋าผ้า (50 ใบ x 18 บาท)	900
17. สีทาไม้ (3 ถัง x 350 บาท)	1,050
18. แปงทาสี (10 อัน x 50 บาท)	500
19. ดินปลูกต้นไม้ (15 ถุง x 30 บาท)	450
20. ต้นไม้ (30 ต้น x 60 บาท)	1,800
รวมทั้งสิ้น	25,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายการที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 50 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 25,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80		

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาที่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม สามารถปฏิบัติตนให้มีจิตอาสา เป็นนักปฏิบัติที่ดีต่อสังคม เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดี และมีความเอื้อเฟื้อ ต่อผู้อื่นและสังคม รวมทั้งมีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลจริง

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี) -

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายเต็ดเต็ย บุญมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

[Signature]

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

[Signature]

ลงชื่อ.....

[Signature]

(นางรัตนากร รอดรัตน์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนุสรา หนูกลัด)

หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางณัฐภาภรณ์ จันต์วงศ์พัฒน์

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

นางสาวชลลญา ศรีสยามาศ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

***แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา